

REGULAMIN SZKOLEŃ GROOMERSKICH

Aktualizacja 26.09.2025 r.

Regulamin Szkoleń Groomerskich Akademii Onyks Psi Fryzjer

§1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem szkoleń groomerskich jest KAMCreation sp. z o.o. (NIP 5214084250), z siedzibą w Warszawie przy ul. Świeradowskiej 47, zwany dalej „Organizatorem”.
 2. Szkolenia groomerskie mają na celu naukę profesjonalnej pielęgnacji zwierząt, w szczególności psów i kotów. Kurs obejmuje naukę technik pielęgnacji zwierząt, strzyżenia, kąpieli, trymowania oraz podstawowych umiejętności związanych z pracą groomera.
 3. Uczestnikami szkoleń mogą być osoby pełnoletnie.
 4. W szkoleniu może wziąć udział osoba, która ukończyła 17 lat, pod warunkiem przedstawienia pisemnej zgody opiekuna prawnego na udział w kursie oraz oświadczenia opiekuna o przyjęciu pełnej odpowiedzialności cywilnej za działania uczestnika podczas szkolenia, w szczególności za ewentualne szkody wyrządzone zwierzętom, sprzętowi lub innym uczestnikom.
-

§2 Zgłoszenia i uczestnictwo

1. Zgłoszenie na szkolenie następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego udostępnionego online przez Organizatora.
 2. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest uiszczenie opłaty za szkolenie w terminie określonym przez Organizatora.
 3. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
-

§3 Opłaty i warunki płatności

1. Aktualne ceny szkoleń są przedstawione w ofercie udostępnionej zainteresowanemu. Organizator zastrzega sobie prawo do aktualizacji oferty wysyłanej zainteresowanemu, który podejmował decyzję co do udziału w kursie kilka miesięcy wcześniej, jeśli nastąpiła zmiana cen kursów.

2. Opłaty należy uiścić przelewem na konto bankowe Organizatora, poprzez płatność linkiem, gotówką w salonie groomerskim Organizatora lub dokonując zakupu poprzez sklep <https://www.onykspsifryzjer.com/shop> (płatność jednorazowa).
 3. W przypadku płatności przelewem należy uiścić:
 - 1 000 zł zadatku w ciągu 7 dni od wyboru terminu,
 - pozostałą kwotę najpóźniej w pierwszym dniu kursu.
 4. W przypadku zmiany terminu szkolenia zadatek przenosi się na kolejny termin, pod warunkiem, że kurs odbędzie się w ciągu 6 miesięcy od pierwotnej daty. Przesunięcie terminu musi nastąpić minimum miesiąc przed zarezerwowanym terminem, w przeciwnym razie zadatek przepada i na nowy termin obowiązuje nowy zadatek.
 5. W przypadku rezygnacji z kursu przez uczestnika zadatek nie podlega zwrotowi, niezależnie od przyczyny rezygnacji.
 6. W przypadku rezygnacji w trakcie trwania kursu, uczestnikowi nie przysługuje zwrot kosztów ani proporcjonalna część opłaty – rezygnacja oznacza utratę możliwości ukończenia kursu oraz środków wpłaconych na jego realizację.
 7. W przypadku choroby kursanta (np. potwierdzonej zwolnieniem lekarskim), możliwe jest przesunięcie pozostałej części kursu na inny termin w miarę dostępności miejsc, maksymalnie w ciągu 6 miesięcy. Płatność pozostaje niezmieniona i zaliczana jest na poczet kursu w nowym terminie.
-

§4 Organizacja szkoleń

1. Szkolenia odbywają się w terminach i miejscach określonych przez Organizatora.
 2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia z przyczyn od niego niezależnych (np. choroba instruktora), zobowiązując się do poinformowania uczestników o takich zmianach w możliwie najkrótszym czasie.
 3. W przypadku choroby jednego z instruktorów, Organizator może wyjątkowo połączyć grupy szkoleniowe, dbając o zachowanie wysokiej jakości kursu i dostępności dla wszystkich uczestników.
 4. Uczestnicy są zobowiązani do punktualnego przybycia na szkolenia oraz przestrzegania harmonogramu zajęć i poleceń instruktora.
-

§5 Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnicy mają prawo do korzystania z materiałów szkoleniowych oraz sprzętu dostarczonego przez Organizatora.
2. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz do dbania o powierzone im mienie.

3. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone na terenie, gdzie odbywa się szkolenie.
-

§6 Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia profesjonalnego przeprowadzenia szkolenia oraz dostarczenia niezbędnych materiałów i sprzętu.
 2. Organizator dołoży wszelkich starań, aby każdy uczestnik zakończył kurs z odpowiednimi umiejętnościami do pracy w zawodzie groomera i otrzymał certyfikat ukończenia szkolenia.
 3. Organizator ma prawo do usunięcia z kursu uczestnika, który narusza regulamin, zachowuje się nieodpowiednio lub zagraża bezpieczeństwu innych uczestników oraz zwierząt.
 4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczestników na terenie szkolenia.
 5. Szkoleniowiec ma prawo odmówić kursantowi aktywnego uczestnictwa w zajęciach praktycznych, jeśli ten lekceważy wskazówki i polecenia, stwarzając tym samym zagrożenie dla zwierzaka. W takiej sytuacji kursant może uczestniczyć w zajęciach wyłącznie w roli obserwatora.
-

§7 Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest KAMCreation sp. z o.o., ul. Świeradowska 47, 02-662 Warszawa, NIP: 5214084250.
2. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - realizacja umowy o udział w szkoleniu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - marketing własnych produktów i usług (art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora).
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji szkolenia, a po jego zakończeniu – przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego i rachunkowego.
4. Dane mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z Organizatorem w zakresie niezbędnym do realizacji szkolenia (np. instruktorom, księgowości) oraz podmiotom świadczącym usługi IT lub prawne.
5. Uczestnik ma prawo:
 - dostępu do swoich danych,
 - sprostowania danych,
 - żądania usunięcia danych,

- ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingowych.
6. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji szkolenia – brak ich podania uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.
 7. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy RODO.
 8. Podczas kursu wykonywane są zdjęcia i filmy dokumentujące pracę kursanta, które mogą być wykorzystywane:
 - jako materiał edukacyjny w portfolio kursanta,
 - jako materiał promocyjny Organizatora (strona internetowa, media społecznościowe).

W przypadku braku zgody na fotografowanie lub filmowanie, uczestnik powinien zgłosić to szkoleniowcowi najpóźniej w pierwszym dniu kursu.

§8 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie, zobowiązując się do poinformowania uczestników o takich zmianach.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej Organizatora.